

«УТВЕРЖДЕН»
Решением учредителя
Частного учреждения дополнительного
образования «Форс Ведда»
от «09» октября 2013 г. № 1

У С Т А В

*Частного учреждения
дополнительного образования
«Форс Ведда»*

г. Нижний Новгород
2013г.

1. Общие положения.

1.1. **Частное учреждение дополнительного образования «Форс Ведда»** (в дальнейшем – «Учреждение») представляет собой некоммерческую организацию и создано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением учредителя и настоящим Уставом.

1.1.1 Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.1.2. Тип: учреждение дополнительного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Частное учреждение дополнительного образования «Форс Ведда»

Сокращенное наименование Учреждения: ЧУДО «Форс Ведда».

1.3. Место нахождения исполнительного органа Учреждения (юридический адрес) – Россия, 603000, г. Нижний Новгород, ул. Короленко, д. 27.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Единственным Учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации **Соколова Наталья Владимировна**, 27.06.1976 г.р.

1.6. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения Учредитель закрепляет за ним имущество как принадлежащее ему на праве собственности, так и арендуемое им у третьих лиц. Такое имущество находится в оперативном управлении Учреждения.

1.7. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет печать, может иметь штампы, бланки со своим наименованием, эмблему.

1.9. Учреждение может иметь филиалы, другие структурные подразделения в Российской Федерации и за рубежом.

1.10. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий.

2. Цели, предмет и задачи деятельности Учреждения.

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся путем реализации дополнительных образовательных программ, повышения уровня знаний;
- адаптация личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума.

2.2. Задачи Учреждения:

- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;
- формирование гармоничной личности, обладающей высокой общей культурой, способностью воспринимать общечеловеческие ценности, умением адаптироваться к условиям динамичной действительности и развития познавательных интересов и физического совершенствования;

- формирование потребности в образовании через подбор образовательных программ для детей с учетом психологических и возрастных особенностей.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- разработка учебного комплекса, включающего учебные планы, учебные программы;
- методическое обеспечение для различных уровней подготовки и форм их организации;
- обучение по конкретным программам дополнительного образования;
- разработка программ и мероприятий для максимального развития у детей индивидуальности, способностей, направленности интересов; и повышения уровня и глубины знаний - у взрослых;
- осуществление внешнеэкономической деятельности;
- осуществление приносящей доход деятельности, средства от которой направляются на осуществление образовательной деятельности;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством РФ и соответствующая целям создания Учреждения.

3. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс на платно – договорной основе, соответствующей уровню образовательных программ. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы для детей и взрослых.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на продукцию, работы и услуги в пределах, определенных действующим законодательством РФ и гражданско-правовыми договорами.

3.3. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям, для достижения которых оно создано. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

3.4. Учреждение применяет к каждому обучающемуся индивидуально-дифференцированный подход для наиболее полного раскрытия его возможностей и способностей.

3.5. Учреждение реализует программы дополнительного образования по следующим направлениям:

3.5.1. Иностранные языки для детей.

Возраст обучаемых с 4 до 17 лет.

Языки: английский, испанский, французский, немецкий.

Цель:

- обучение языку как средству общения;
- использование языка для повышения общей культуры учащихся, расширение кругозора, знаний о стране изучаемого языка и – посредством языка – об окружающем мире в целом;
- формирование знаний учащихся о национально-культурных особенностях социального и речевого поведения носителей языка: их обычаев, этикета, социальных стереотипов, истории и культур, а также способов пользоваться этими знаниями в процессе общения;
- формирование уважительного и толерантного отношения учащихся к языку, другой культуре, народу.

3.5.2. Иностранные языки для взрослых.

Возраст обучаемых с 18 лет.

Языки: английский, испанский, французский, немецкий.

Цель:

- обучение способам формирования и формулирования мыслей с помощью иностранного языка;

- создание условий, в которых учащийся может восполнить пробелы в знании языка, а также речевом и социальном опыте общения в иноязычной среде;
- формирование умения вступать в коммуникацию с носителями языка и способности ориентироваться в ситуации общения;
- формирование знаний учащихся о национально-культурных особенностях социального и речевого поведения носителей языка: их обычаев, этикета, социальных стереотипов, истории и культур, а также способов пользоваться этими знаниями в процессе общения;

3.6. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством и п.п.2.1 и 2.2 настоящего Устава:

- оказывает дополнительные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ, в соответствии с лицензией Учреждения, по договору с гражданами;

- организует и проводит научные и обучающие семинары и конференции;
- организует поездки российских граждан за границу, с целью языковой практики;
- осуществляет переводческую деятельность;
- предоставляет услуги по сопровождению за границу туристических групп;
- осуществляет приносящую доход деятельность, участвует в деятельности других учреждений и организаций;

- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение может предоставлять образовательные услуги в форме проведения конференций, семинаров, консультаций, лекций, тренингов населению, предприятиям, учреждениям и организациям.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и другие услуги), не предусмотренные соответствующими дополнительными образовательными программами, реализуемыми Учреждением.

3.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует целям, предусмотренным его учредительными документами.

4. Организация деятельности.

4.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.2. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым между Учреждением и обучающимся, либо между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также настоящим Уставом.

4.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

4.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

1) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;

3) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

4) разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

5) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;

6) разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

7) разработку и утверждение календарных учебных графиков;

8) самостоятельный подбор, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, расстановку кадров, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

9) установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;

10) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;

11) разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

12) самостоятельное формирование контингента слушателей в пределах, оговоренных лицензией;

13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

14) осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся;

15) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

17) организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

19) иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом.

4.6. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

1) реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра за обучающимися, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она мешает выполнению основных целей.

4.9. Международное сотрудничество.

4.9.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области дополнительного образования посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена слушателями;
- проведения совместных образовательных программ и научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

4.9.2. Денежные средства, полученные Учреждением в результате внешнеэкономической деятельности, расходуются на выполнение задач, определенных настоящим Уставом.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся - слушатели, получающие образование по программам дополнительного образования, педагогические работники Учреждения, привлеченные Учреждением лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью.

Обучающимися Учреждения могут быть как граждане РФ, так и иностранные граждане, законно находящиеся на территории РФ.

5.1.1 Обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии утвержденными Учреждением стандартами;
- на обучение в рамках утвержденных Учреждением стандартов по индивидуальному учебному плану;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства;
- на свободу совести;
- на получение объективной оценки в соответствии со знаниями, умениями, навыками;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.1.2 Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, соблюдать режим работы Учреждения;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать достоинство обучающихся, работников Учреждения;
- выполнять условия Договора на обучение;
- полностью возмещать ущерб, нанесенный обучающимся, в случае порчи или утери имущества Учреждения.

5.1.3. Педагогические работники имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

5.1.4. Педагогические работники обязаны:

- выполнять в полном объеме учебные программы, утвержденные Учреждением;
- соблюдать требования Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнять требования должностных инструкций;
- выполнять условия контракта (договора) между педагогическими работниками и администрацией Учреждения.

5.2. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с принципами государственной политики в области дополнительного образования на платной основе.

5.3. Размер платы во всех группах определяется Директором Учреждения.

5.4. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

5.5. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

5.6. Условия предоставления образовательных услуг по программам дополнительного образования, права и обязанности сторон регламентируются договором, который составляется в письменной форме в 2-х экземплярах.

Договор должен содержать: предмет, срок действия договора, наименование образовательных программ, сроки обучения, размер оплаты, права и обязанности сторон, адреса и подписи сторон.

5.7. Основаниями для отчисления обучающихся в Учреждении являются:

- По добровольному заявлению обучающегося (его законного представителя);
- Не внесение оплаты за обучение в течение 7 рабочих дней с момента начала обучения;
- Нарушение условий настоящего Устава и локальных документов Учреждения.

5.8. Для оказания помощи обучающимся, не усваивающим учебные программы, Учреждение организует компенсирующее обучение и различные формы педагогической поддержки.

5.9. Наполняемость групп: от 3 до 6 человек и индивидуальные занятия.

5.10. Учреждение самостоятельно выбирает время и формы проведения промежуточной аттестации учащихся.

5.11. Для реализации программ работа ведется в течение всего календарного года.

5.12. Формы обучения: очная, в виде семинаров, лекций, игровых занятий.

5.13. В Учреждении устанавливается следующий режим работы:

- с понедельника по пятницу: с 10 часов 00 минут до 21 часов 00 минут;
- с субботы по воскресенье с 10 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;
- продолжительность занятия – 45, 60, 90, 120 минут;
- перерыв между занятиями - не менее 10 минут.

5.14. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

Порядок предоставления и перечень дополнительных платных образовательных услуг регламентируется локальным актом Учреждения: «Положением о дополнительных образовательных услугах Учреждения».

5.15. Учебные группы комплектуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также базового образования обучающихся.

Состав учебных групп может быть как постоянным, так и временно сформированным в интересах оптимизации условий усвоения материала.

5.16. Результаты образовательного процесса выявляются с помощью текущего и итогового контроля, таких как: собеседование, опросы, тестирование, творческие работы и т.п.

5.17. По окончании обучения по программам дополнительного профессионального образования обучающийся получает Сертификат (Свидетельство, Аттестат и иной документ) разработанного Учреждением образца.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

6.1. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, принадлежит последнему на праве оперативного управления.

Иным имуществом, полученным из других источников, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом - с согласия собственника этого имущества.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.

6.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

6.4. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, выделяемые Учредителем на финансирование деятельности Учреждения;
- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;
- кредиты банков и других кредиторов;
- имущество и средства, полученные от спонсоров;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, в том числе полученный от предпринимательской деятельности;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять свою хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

6.7. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность* в порядке, установленном законодательством РФ. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.8. При ликвидации Учреждения его имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на цели, определенные Уставом.

7. Порядок комплектования персонала, условия оплаты труда.

7.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами по образованию.

7.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определённые преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливается законом.

7.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

Допускается привлечение педагогических и иных работников по договору подряда.
7.4. Заработная плата, должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

7.5. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8. Управление Учреждением.

8.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

Основная функция высшего органа управления Учреждением – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

8.2. К компетенции учредителя Учреждения относятся решение следующих вопросов:

8.2.1. изменение Устава Учреждения;

8.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

8.2.3. назначение исполнительного органа (Директора) и досрочное прекращение его полномочий;

8.2.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

8.2.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

8.2.6. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

8.2.7. участие в других организациях;

8.2.8. реорганизация и ликвидация Учреждения;

8.2.9. осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

8.2.10. осуществление контроля над образовательной деятельностью Учреждения;

Вопросы, предусмотренные подпунктами 8.2.1., 8.2.2., 8.2.3., 8.2.8 настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения – Учредителю.

Решения Учредителем принимаются единолично и оформляются письменно.

Учреждение как некоммерческая организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения члену ее высшего органа управления (учредителю) за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

8.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, нанимаемый Учредителем на срок 5 (Пять) лет.

8.4. К компетенции Директора Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;

- утверждение и предоставление Учредителям ежегодного отчёта о поступлении и расходовании средств;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

8.5. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- представляет Учреждение во всех инстанциях и организациях;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- издаёт приказы и инструкции, обязательные для выполнения учащимися и работниками Учреждения;
- утверждает штатное расписание, принимает на работу, переводит и увольняет работников;
- зачисляет, переводит и отчисляет учащихся;

- заключает договоры по любым вопросам деятельности Учреждения;
- утверждает расписание и график работы;
- определяет обязанности персонала, осуществляет расстановку кадров, распределение учебной нагрузки, устанавливает ставки заработной платы, оклады, надбавки и доплаты в пределах, имеющихся для оплаты труда средств;
- самостоятельно решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения и не отнесенные к компетенции Учредителей.

8.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

8.7. **Общее собрание работников Учреждения** составляют граждане, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.7.1. Руководство работой Общего собрания осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов.

8.7.2. Заседание Общего собрания считается правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

8.7.3. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Общем собрании работников. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

8.7.4. Компетенция Общего собрания Учреждения:

- Обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;
- Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

Ход собрания и его решения оформляются протоколами, которые подписываются избранными на нем председателем и секретарем и хранятся в Учреждении.

8.8. Из всех членов педагогического коллектива Учреждения создается **Педагогический совет Учреждения** сроком на 1 (Один) год.

Председателем Педагогического совета является Директор.

8.8.1 Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.8.2 Заседание Педагогического совета считается правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения.

8.8.3. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Педагогическом совете. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

8.8.4. Компетенция Педагогического совета:

- анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения за определенный период;
- определяет содержание, методы, формы и направления образовательного процесса;
- способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными

и местными нормами и требованиями, использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- обсуждает и принимает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- обсуждает и принимает авторские программы, разрабатываемые педагогическими работниками;
- организует методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов педагогической деятельности, мастерства педагогических работников;

Ход собрания и его решения оформляются протоколами, которые подписываются избранными на нем председателем и секретарем и хранятся в Учреждении.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Учреждения.

9.4. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.7. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

9.8. Имущество, оставшееся после ликвидации Учреждения, направляется на уставные цели.

Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Вопросы изменения Устава решаются Учредителем и после государственной регистрации в установленном порядке вступают в законную силу.

10.2. Порядок изменения Устава:
Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Учредителем, а заявление о внесении изменений в Устав Учреждения подается в орган, осуществляющий государственную регистрацию некоммерческих организаций по месту нахождения Учреждения. После регистрации изменений в Устав Учреждения эти изменения вступают в силу, а Устав считается измененным.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 06.11.2013

ОГРН 77 3 520 000 34 10

Учетный номер 5214040898

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

77 (сорок семь) листа (ов)

Исполняющий обязанности начальника Главного
управления Минюста России по Нижегородской
области



Е.В.Истомина